

Guatemala, 28 de Febrero de 2014

Señor:
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.395-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.36-2014, correspondiente al periodo del 01 al 28 del mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.000033 serie "B", a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas:

- 1- Apoyo en revisar los diferentes activos fijos tanto de material ferroso como de plástico incinerable que se encuentra en mal estado para trasladarlo a la bodega asignada a inventarios ubicada en el naranjo.
- 2- Apoyo en cuanto a generar en el SICOLIN WEB INVENTARIOS, las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de primer ingreso, y de esta forma llevar los controles del patrimonio de la Institución.
- 3- Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los bienes que forman parte el activo fijo de la institución así como de los bienes fungibles, para su control y creaciones de resguardos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

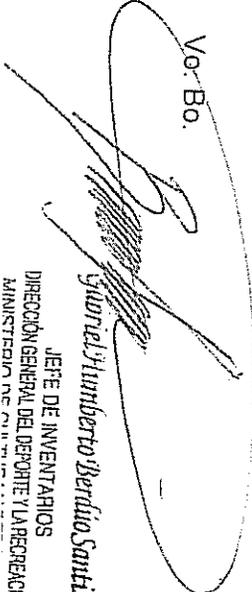
- 1- Llevar mejores controles de los bienes que se encuentran en mal estado y de esa forma depurar el inventario y contar únicamente con activos fijos que sean utilizados por los colaboradores.
- 2- Al realizar este tipo de control interno de los activos fijos nos permite que cada colaborador tenga una tarjeta de resguardo de bienes los cuales quedan bajo su custodia y responsabilidad.
- 3- Llevar un control correcto de las diferentes categorías de resguardos (Activos Fijos y Fungibles).

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


David Estuardo Ruiz Barrera

Ver: Bo.


Gabriel Humberto Verdugo Sanhizo
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE